

Auch wenn Sie über Ihre bisherige Telefongesellschaft in Telefonbüchern, bei der Telefonauskunft oder in elektronischen Medien verzeichnet waren, benötigen wir Ihre Angaben, da WEMACONNECT nach Ihrem Wechsel den Eintrag neu vornimmt. WEMACONNECT bietet Ihnen zu jeder Rufnummer eines Telefonanschlusses bzw. zu einer persönlichen oder Service-Rufnummer kostenlos einen Eintrag an. Dieser Eintrag wird in einem regionalen Telefonbuch vorgenommen.

1 Kundendaten

(Bitte vollständig und in Blockschrift ausfüllen)

Kundennummer (falls vorhanden)

Vertragsnummer (falls vorhanden)

Vorname*

Name*

2 Ersteintrag/Änderung/Löschung

- Ersteintrag über WEMACONNECT Änderung eines bestehenden, durch WEMACONNECT vorgenommenen Eintrages
 Löschung eines bestehenden, durch WEMACONNECT vorgenommenen Eintrages (unter Ziffer 3 bitte nur noch die Rufnummer angeben)

3 Eintrag

Vorwahl	Rufnummer	<input type="checkbox"/> Telefon	<input type="checkbox"/> Fax	<input type="checkbox"/> Ich widerspreche der Inverssuche ¹
<input type="checkbox"/> als privater Eintrag	<input type="checkbox"/> als geschäftlicher Eintrag			
Vorwahl	Rufnummer	<input type="checkbox"/> Telefon	<input type="checkbox"/> Fax	<input type="checkbox"/> Ich widerspreche der Inverssuche ¹
<input type="checkbox"/> als privater Eintrag	<input type="checkbox"/> als geschäftlicher Eintrag			
Vorwahl	Rufnummer	<input type="checkbox"/> Telefon	<input type="checkbox"/> Fax	<input type="checkbox"/> Ich widerspreche der Inverssuche ¹
<input type="checkbox"/> als privater Eintrag	<input type="checkbox"/> als geschäftlicher Eintrag			

Für den Eintrag weiterer Rufnummern je Anschluss bzw. Dienst bitte weitere Formulare „Aufnahme in öffentliche Teilnehmerverzeichnisse“ nutzen.

Nachname/Firma (Tragen Sie hier den Namen ein, unter dem Sie im Telefonverzeichnis gesucht werden möchten) (max. 80 Zeichen)

Titel und Namenszusätze (z. B. Dr., Graf, von) (max. 20 Zeichen) Vorname (max. 30 Zeichen)

ggf. Mitbenutzer (Nachname, Vorname) (max. 30 Zeichen) Straße, Hausnummer (falls keine Veröffentlichung gewünscht, bitte nichts eintragen)

PLZ, Ort Beruf/Branche

(Für die Zuordnung zu einem regionalen Telefonbuch benötigt WEMACONNECT mindestens PLZ und Ort. Die PLZ darf keine Postfach- oder Großkunden-PLZ sein.) (Nur 1 Branche angeben. Diese muss den Referenzlisten entsprechen. Angabe bei geschäftlichem Eintrag und „Gelbe-Seiten“-Eintrag zwingend notwendig.)

4 Veröffentlichung

Standardmäßig beauftrage ich WEMACONNECT, den Eintrag (siehe Ziffer 3) in gedruckten (z. B. Telefonbuch) und elektronischen (z. B. CD, Internet) Teilnehmerverzeichnissen einzutragen. Über meinen Eintrag dürfen telefonische Auskünfte erteilt werden.

- Abweichend beauftrage ich, dass der Eintrag nur wie folgt veröffentlicht wird:** **Bei telefonischen Auskunftsdiensten, mit Auskunft:**
- in gedruckten Verzeichnissen in elektronischen Verzeichnissen über kompletten Eintrag nur zur Rufnummer

Der Telefonbucheintrag erfolgt frühestens ab Schaltung der Rufnummer durch WEMACONNECT bzw. schnellstmöglich.
Bitte beachten Sie, dass der Veröffentlichungstermin in einigen Medien vom jeweiligen Redaktionsschluss abhängig ist.

Unterschrift (Falls ich die Veröffentlichung der Mitbenutzerdaten beauftrage, versichere ich, dass die Mitbenutzer der Veröffentlichung zugestimmt haben.)

X

Ort*

X

Datum*

Unterschrift

¹ Inverssuche (Rückwärtssuche): Ist lediglich Ihre Rufnummer bekannt, so erhält man bei der inversen Suche Auskünfte über Ihren Namen und Ihre Anschrift.